



**- Avis d'appel public à concurrence-  
Cahier des charges**

---

<b>Prestation de publication du bulletin intercommunal d'information</b>
--

**1 - Identification du Maître d'ouvrage**

Nom de l'organisme : Communauté de Communes Jura Nord  
Personne Responsable du marché : Monsieur le Président  
Adresse : Communauté de Communes Jura Nord - 1, rue du tissage - 39700 DAMPIERRE  
Tél. 03.84.71.12.17 - Fax 03.84.81.35.11  
Adresse Internet : [ccjura.nord@wanadoo.fr](mailto:ccjura.nord@wanadoo.fr)

**2 - Procédure de passation du marché:**

Procédure adaptée, passée en application de l'article 28 du Code des marchés publics  
- marché à bons de commande.

**3 - Objet du marché :**

La Communauté de communes Jura Nord renouvelle le marché lié à la réalisation de son bulletin intercommunal. Il devra s'appuyer sur la charte graphique Jura Nord en cohérence avec les exigences de la CCJN.

**A. CONTEXTE GENERAL**

La CCJN, créée en 1995, rassemble 25 communes. Elle est désireuse de mieux faire connaître son fonctionnement, ses services et son offre d'équipements socio-culturels et économiques ; développer l'information et promouvoir un développement durable au service des acteurs locaux et de ses habitants.

Pour stimuler son fonctionnement en réseau et dynamiser son dispositif de communication, la CCJN a créé un bulletin intercommunal à diffusion gratuite.

La CCJN souhaite proposer à ses lecteurs un bulletin d'information toujours mieux adapté.

Tiré 2 fois par an, en français à 5 000 exemplaires papier par numéro et diffusé largement par voie de courrier électronique et accessible sur internet (site Internet de la Communauté de Communes JURA NORD, en fichier PDF),

## **B. PRESTATIONS A REALISER**

Dans ce cadre, la CCJN souhaite s'associer les compétences d'un prestataire, afin qu'il propose une maquette des textes et photos qui devront être publiés.

Le prestataire assurera la prise en charge complète de la réalisation du bulletin jusqu'à la livraison sur le site de la CCJN.

En quadrichromie, A4 recto/verso, en cohérence avec la charte graphique de la CCJN, insertion de photos, logo de la CCJN et l'adresse du site Internet de la CCJN.

Un numéro de 8 pages comprendra:

- Edito
- Article(s) de fond collant à l'actualité des enjeux intercommunaux.
- Du côté des commissions : les actions des commissions + Conseil intercommunal des Jeunes
- Du côté du territoire (les opérations les plus innovantes ou présentation du savoir-faire spécifique d'un membre actif dans la zone géographique ou sur la thématique traitée...)
- Actualités passées et à venir (Agenda...)

Les textes écrits seront transmis au prestataire en fichier PDF par courriel après validation par la CCJN. Les demandes de modifications seront faites sur le même mode.

## **C. SUIVI DE L'OPERATION**

La prestation sera réalisée en étroite collaboration avec le représentant du service Communication désigné à cet effet et le comité de rédaction, qui fourniront l'ensemble des documents au plus tard à J-30.

Elle nécessitera validations et bon à tirer papier à faire valider par la CCJN (à communiquer à J-15 pour retour à J-10), avant transmission de la version finale du document à l'imprimeur et copie en fichier PDF d'un poids permettant un envoi par courriel ou une ouverture aisée depuis le site internet.

### **4 - Type d'exécution du marché :**

Les prestations du marché sont exécutées par l'émission de bons de commande (\*) successifs. Les produits feront l'objet de deux commandes maximum durant l'année, pour dates de livraisons suivantes à la CCJN : **15 janvier et 15 juin** (hors dimanche et jours fériés et aux heures d'ouverture du secrétariat de la CCJN).

### **5 - Durée du marché :**

La durée du marché est de un an à compter de la date de sa notification. Le marché est renouvelable deux fois, pour les années 2013 et 2014, à l'initiative de la CCJN, par notification au titulaire du marché au plus tard trois mois avant la date de la fin du marché.

### **6 - Montant prévisionnel du marché :**

Le total du montant pour 1 an - soit deux parutions - ne devra pas dépasser 5.500 euros hors taxes.

## **7 - Contenu de la proposition d'offre à remettre :**

Le mémoire technique (maximum 6 pages) présentant tous les éléments permettant au pouvoir adjudicateur d'analyser l'offre : le dossier à remettre par le candidat comprendra les propositions techniques et financières, ainsi que les références de la société et des personnes qui contribueront à ces travaux.

### **A. Proposition Technique**

Un descriptif des moyens techniques et matériels mis en œuvre pour l'exécution de cette prestation

Une note relative à l'orientation stratégique concernant la valorisation des messages, la créativité graphique.

- des préconisations porteront sur les différents niveaux de lecture, les principes d'animation et d'illustration (iconographie, illustrations,...).
- propositions sur les rubriques.

### **B. Maquette**

Le candidat présentera un échantillon / un exemple de réalisation de son choix : la proposition devra comporter une maquette créative et dynamique permettant de juger la conception graphique, le style, les principes de mise en page et la qualité du support.

### **C. Description détaillée de la participation à la création du bulletin intercommunal**

Faire apparaître les principaux points suivants :

- présentation de l'équipe en charge du bulletin : description de l'équipe que le candidat mettra en œuvre pour l'exécution de la prestation : qualifications, références, CV et des extraits de réalisations.
- les modes de fonctionnement pour la conception et l'impression
- la contribution à l'appui du comité de rédaction
- Le recours à des illustrations peut être envisagé.
- la remise des fichiers informatiques utiles

Pour toutes les étapes ci-dessus, la proposition devra préciser les modalités d'intervention de l'équipe projet en charge de cette réalisation et la manière dont sont envisagés les liens avec la CCJN.

### **D. Délais de réalisation.**

Remettre un retro planning (respectant les dates de livraison précisées **ci-dessus**) daté et signé.

### **E. Proposition financière**

Seront détaillés l'ensemble des coûts de réalisation du bulletin en décomposant les différents postes budgétaires selon le modèle suivant :

Coûts de conception graphique

Coûts d'impression

Coût global unitaire (pour un numéro) en € H.T.

Coûts globaux pour l'ensemble des 2 numéros en € H.T.

*L'impression devra se faire dans les règles préconisées en terme d'écoconception pour le choix du papier et des encres. Voir les informations dans l'ouvrage « Conseils pour une communication éco-responsable » édité par l'ADEME sur le site internet : <http://www.ademe.fr/eco-conception>*

De manière générale, pour réduire l'empreinte écologique de la lettre, les échanges se feront par courriel ou par téléphone autant que possible.

Le candidat retenu devra être prêt et proposer rapidement une date pour participer à un premier comité éditorial, soit première semaine de décembre 2011 (semaine 49).

Le candidat retenu devra fournir une présentation powerpoint assortie de commentaires sur la stratégie graphique et éditoriale retenues, qui pourra être utilisée par la CCJN lors du Conseil de communauté.

#### **8 - Critères d'attribution :**

Sélection de la proposition satisfaisant le mieux aux critères suivants:

- Respect et adéquation avec les exigences de la CCJN, dont ergonomie et lisibilité, qualité du support papier... (précision de l'offre) : 30%
- Références récentes et moyens : 10%
- Critères environnementaux : 20%
- Coût détaillé (variantes acceptées) : 40%

#### **9 - Date limite de réception des offres :**

Date : le 28 novembre 2011, avant 12h00.

#### **10 - Adresse où les candidatures doivent être envoyées :**

Monsieur le Président, Communauté de Communes Jura Nord - 1, rue du tissage - 39700 DAMPIERRE.

#### **11 - Adresse auprès de laquelle des renseignements administratifs et techniques peuvent être obtenus :**

Les quatre derniers numéros du bulletin « Quoi de Neuf ? » sont téléchargeables sur le site internet de la Communauté de Communes Jura Nord : <http://www.jura-nord.com>

Communauté de Communes Jura Nord

1, rue du tissage - 39700 DAMPIERRE

Tél. 03.84.71.12.17 - Fax 03.84.81.35.11 - courriel : [ccjura.nord@wanadoo.fr](mailto:ccjura.nord@wanadoo.fr) .

#### **12 - Date d'envoi, de publication et d'affichage du présent avis :**

Date : le 7 novembre 2011.

\*\*\*

(\*) Article 77 du Code des Marchés Publics

Modifié par Décret n°2011-1000 du 25 août 2011 - art. 22