

**REPUBLIQUE FRANCAISE****DEPARTEMENT  
DU JURA****COMMUNAUTE DE COMMUNES DE JURA NORD  
1 chemin du Tissage – 39700 DAMPIERRE****EXTRAIT*****Du registre des Délibérations du Conseil Communautaire*****Séance du jeudi 15 décembre 2016**

Conseillers communautaires en exercice : 36

L'an deux mil seize, le 15 décembre

Le Président certifie que la  
convocation a été affichée le :**8 décembre 2016**

et qu'elle a été faite le

**8 décembre 2016**

Le Conseil Communautaire de JURA NORD s'est réuni à la salle du Foyer Rural à RANCHOT (39700), après convocation légale, sous la présidence de M. Gérôme FASSETNET.

**Présents** : **Courtefontaine** : M. Jean-Noël ARNOULD **Dampierre** : M. Grégoire DURANT, Mme Josette PAILLARD, Mme Joss BERNARD, M. Christophe FERRAND **Evans** : M. Jean-Luc HUDRY **Fraisans** : M. Christian GIROD, Mme Christine MAUFFREY, M. Sébastien HENGY, Mme Martine VERMOT DESROCHES **Gendrey** : M. Pierre ROUX **La Barre** : M. Philippe GIMBERT **La Bretenière** : M. Joseph ROY **Louvatange** : M. Gérôme FASSETNET **Monteplain** : M. Luc BEJEAN **Orchamps** : M. Christian RICHARD, Mme Jessica RAMEL **Ougney** : M. Eric CHAPUIS **Our** : M. Jean-Claude MOREL **Pagney** : M. Michel GANET **Plumont** : M. Michel GREMAUX **Ranchot** : M. Eric MONTIGNON **Rans** : M. Stéphane MONTRELAY **Romain** : Mme Nathalie RUDE **Rouffange** : M. Didier TISSOT **Saligney** : M. Gilbert LAVRY **Sermange** : M. Michel BENESSIONO **Taxenne** : M. Ludovic DUVERNOIS **Vitreux** : M. Alain GOMOT**Suppléés** :**Absents excusés** : **Etrepigney** : M. Didier PEREZ **Evans** : M. Hervé BOUVERESSE **Orchamps** : M. Denis JEUNET **Petit-Mercey** : M. Rémy MARTIN **Salans** : M. Philippe SMAGGHE, Mme Stéphanie DREZET **Serre les Moulières** : M. Claude TERON**Secrétaire de séance** : M. Eric MONTIGNON**Procurations de vote** :**Mandants** : M. Hervé BOUVERESSE (EVANS) M. Denis JEUNET (ORCHAMPS) M. Rémy MARTIN (PETIT MERCEY) M. Philippe SMAGGHE (SALANS) Mme Stéphanie DREZET (SALANS) M. Claude TERON (SERRE LES MOULIERES)**Mandataires** : M. Jean-Luc HUDRY (EVANS) M. Christian RICHARD (ORCHAMPS) M. Michel GREMAUX (PLUMONT) Mme Joss BERNARD (DAMPIERRE) Mme Jessica RAMEL (SALANS) M. Gilbert LAVRY (SALIGNEY)*Le quorum étant atteint, le Président ouvre la séance à 20h30 et le Conseil Communautaire a pu délibérer valablement.*Que le nombre des membres en  
exercice est de : 36**Présents** : 29**Absents suppléés** : 0**Absents excusés** : 7Exécution des articles L.5212-1 à  
L.5212-34 du Code Général des  
Collectivités Territoriales**Délibération n°  
DCC2016\_12\_145****Objet** :Tarifs du service technique à partir  
du 1<sup>er</sup> janvier 2017

## TARIFS DU SERVICE TECHNIQUE A PARTIR DU 1<sup>ER</sup> JANVIER 2017

Les agents du service technique de la Communauté de Communes Jura Nord sont amenés à effectuer des travaux de tout type pour les communes membres de l'intercommunalité selon les demandes des communes.

Cette mise à disposition de service se pratique très bien : beaucoup de communes ont adhéré au service mutualisé.

Les tarifs appliqués actuellement n'ont pas été révisés depuis 2011 : il convient donc de les réviser.

La proposition des tarifs est la suivante :

| CODE | INTERVENTIONS POSSIBLES      | TARIF HORAIRE |
|------|------------------------------|---------------|
| 1    | ouvrier sans matériel        | 21,00 €       |
| 2    | camion                       | 50,00 €       |
| 3    | micro tracteur               | 45,00 €       |
| 4    | tondeuse                     | 35,00 €       |
| 5    | désherbage /main             | 35,00 €       |
| 6    | débroussailleuse/ main       | 35,00 €       |
| 7    | tronçonneuse                 | 35,00 €       |
| 8    | taille haie                  | 35,00 €       |
| 9    | souffleur                    | 35,00 €       |
| 10   | nettoyeur haute pression     | 35,00 €       |
| 11   | nacelle location             | 55,00 €       |
| 12   | broyeur location             | 50,00 €       |
| 13   | cylindre compacteur location | 35,00 €       |
| 14   | Combiné à bois               | 25,00 €       |
| 15   | Cellule désherbage           | 25,00 €       |

Ces tarifs seront applicables à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2017.

Il convient donc également de modifier la convention de mise à disposition de services.

**A l'unanimité, le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré :**

- **accepte cette proposition de tarifs ;**

- **fixe les tarifs suivants :**

| CODE | INTERVENTIONS POSSIBLES      | TARIF HORAIRE |
|------|------------------------------|---------------|
| 1    | ouvrier sans matériel        | 21,00 €       |
| 2    | camion                       | 50,00 €       |
| 3    | micro tracteur               | 45,00 €       |
| 4    | tondeuse                     | 35,00 €       |
| 5    | Désherbage /main             | 35,00 €       |
| 6    | Débroussailleuse/ main       | 35,00 €       |
| 7    | Tronçonneuse                 | 35,00 €       |
| 8    | taille haie                  | 35,00 €       |
| 9    | souffleur                    | 35,00 €       |
| 10   | nettoyeur haute pression     | 35,00 €       |
| 11   | nacelle location             | 55,00 €       |
| 12   | broyeur location             | 50,00 €       |
| 13   | cylindre compacteur location | 35,00 €       |
| 14   | Combiné à bois               | 25,00 €       |
| 15   | Cellule désherbage           | 25,00 €       |

- **accepte les termes de la convention ;**
- **autorise Monsieur le Président à signer les conventions de mise à disposition de services à intervenir pendant toute la durée du mandat.**

Pour extrait conforme,  
Le Président de JURA NORD,  
Gérôme FASSET

Rapport adopté à l'unanimité :

Pour : 35  
Contre : 0  
Abstention : 0





## ANNEXE

# Convention type de mise à disposition de services entre la Communauté de Communes Jura Nord et la commue de

---

**Entre** les soussignés :

La Communauté de Communes Jura Nord, représentée par son Président, Monsieur Gérome FASSET, dûment habilité par délibération du 16 avril 2014, ci-après dénommé « l'EPCI »,

D'une part,

La commune de ....., représentée par son Maire, ....., dûment habilité par délibération du ....., ci-après dénommé « la commune »,

D'autre part,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, et notamment ses articles L.5211-4-1 et D.5211-16 ;

Vu les statuts de l'EPCI ;

### **PREAMBULE**

Cette mise à disposition présente un intérêt particulier dans le cadre de la bonne organisation des services de chacune des structures

### **IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QU'IL SUIT**

#### **ARTICLE 1<sup>ER</sup> – OBJET ET CONDITIONS GENERALES**

Après avoir informé les organes délibérants, recueilli l'avis du Comité Technique de l'EPCI, l'avis du Comité Technique de la commune, les avis des Commissions Administratives Paritaires, l'EPCI met à disposition de la commune le service nécessaire à l'exercice de compétence qui lui est dévolue.

Le service concerné est le service technique.

La mise à disposition concerne tous les agents territoriaux rattachés au service technique de l'EPCI.

La mise à disposition porte également sur les matériels qui sont liés à ce service.

La structure du service mis à disposition pourra, en tant que de besoin, être modifiée d'un commun accord entre les parties, et ce, en fonction de l'évolution des besoins respectifs constatés par les parties.

La présente mise à disposition du service, s'agissant du personnel, s'exerce dans les conditions fixées par la présente convention et en vertu notamment des articles L.5211-4-1 et D.5211-16 du CGCT.

#### **ARTICLE 2 – DUREE DE LA MISE A DISPOSITION**

La présente convention est prévue pour une durée de 1 an, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2017 jusqu'au 31 décembre 2017 inclus. Elle pourra être renouvelée par reconduction expresse.

#### **ARTICLE 3 – SITUATION DES AGENTS**

Les agents publics territoriaux concernés sont de plein droit mis à disposition de la commune pour la durée de la convention.

Ils sont placés, pour l'exercice de leurs fonctions, sous l'autorité fonctionnelle du maire de la commune.

Ce dernier adresse directement au responsable du service les instructions nécessaires à l'exécution des tâches.

Il contrôle l'exécution des tâches.

Le Président de l'EPCI est l'autorité hiérarchique, il continue de gérer la situation administrative des personnels mis à disposition (position statutaire et déroulement de carrière). Le Président de l'EPCI, en sa qualité d'autorité investie du pouvoir de nomination, exerce le pouvoir disciplinaire. Il est saisi au besoin par la commune.

L'évaluation individuelle annuelle (entretien professionnel) de l'agent mis à disposition continue de relever de l'EPCI. Toutefois, un rapport sur la manière de service de l'agent mis à disposition assorti d'une proposition d'appréciation de la valeur professionnelle pourra, le cas échéant, être établi par son supérieur hiérarchique au sein de la commune et transmis à l'EPCI.

#### **ARTICLE 4 – CONDITIONS D'EMPLOI DES PERSONNELS MIS A DISPOSITION**

Les conditions d'exercice des fonctions mis à disposition au sein de la commune sont établies par elle.

Les autres modalités liées aux conditions de travail des personnels mis à disposition sont fixées par l'EPCI, lequel prend notamment les décisions relatives aux absences, congés annuels et congés pour indisponibilité physique et en informe la commune, sur ce point, peut émettre des avis si elle le souhaite. L'EPCI délivre les autorisations de travail à temps partiel et autorise les congés de formation professionnelle ou pour formation syndicale après information de la commune si ces décisions ont un impact substantiel pour celle-ci.

L'EPCI verse aux agents concernés par la mise à disposition, la rémunération correspondant à leur grade ou à leur emploi d'origine (traitement, le cas échéant, supplément familial de traitement, indemnité de résidence, primes et indemnités).

#### **ARTICLE 5 – MISE A DISPOSITION DES BIENS MATERIELS**

Les biens affectés aux services mis à disposition restent acquis, gérés et amortis par l'EPCI, même s'ils sont mis à la disposition de la commune.

#### **ARTICLE 6 – PRISE EN CHARGE FINANCIERE / REMBOURSEMENT**

Conformément à l'article L.5211-4-1 du CGCT, la mise à disposition des services de l'EPCI au profit de la commune fait l'objet d'un remboursement par le bénéficiaire de la mise à disposition des frais de fonctionnement du service mis à disposition.

Le remboursement des frais de fonctionnement du service mis à disposition s'effectue sur la base d'un coût unitaire de fonctionnement du service, multiplié par le nombre d'unités de fonctionnement constaté par la commune.

La coût unitaire journalier comprend les charges liées au fonctionnement du service et en particulier les charges de personnel, les fournitures, le coût de renouvellement des biens et les contrats de services rattachés, (autres...) à l'exclusion de toute autre dépense non strictement liée au fonctionnement du service.

Les tarifs se décomposent comme suit (applicables à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2017) :



| CODE | INTERVENTIONS POSSIBLES      | TARIF HORAIRE |
|------|------------------------------|---------------|
| 1    | ouvrier sans matériel        | 21,00 €       |
| 2    | camion                       | 50,00 €       |
| 3    | micro tracteur               | 45,00 €       |
| 4    | tondeuse                     | 35,00 €       |
| 5    | Désherbage /main             | 35,00 €       |
| 6    | Débroussailleuse/ main       | 35,00 €       |
| 7    | Tronçonneuse                 | 35,00 €       |
| 8    | taille haie                  | 35,00 €       |
| 9    | souffleur                    | 35,00 €       |
| 10   | nettoyeur haute pression     | 35,00 €       |
| 11   | nacelle location             | 55,00 €       |
| 12   | broyeur location             | 50,00 €       |
| 13   | cylindre compacteur location | 35,00 €       |
| 14   | Combiné à bois               | 25,00 €       |
| 15   | Cellule désherbage           | 25,00 €       |

Le remboursement des frais s'effectue sur la base d'une facture que l'EPCI enverra à la commune à chaque fin de trimestre sur la base d'un état trimestriel que le responsable du service technique mis à disposition transmettra au service finances de l'EPCI.

#### ARTICLE 7 – ASSURANCES ET RESPONSABILITES

Durant la mise à disposition du service, le ou les agents concernés agiront sous la responsabilité de la commune. Les sommes exposées au titre de cette mise à disposition relèvent des remboursements de frais de l'article 6 des présentes.

En cas de faute lourde commise par l'une des deux parties au détriment de l'autre, la partie victime pourra engager la responsabilité de l'autre partie, par dérogation aux stipulations de l'alinéa précédent, non sans avoir tenté toute démarche amiable utile et la mise en œuvre des procédures de conciliation prévues par la présente convention.

#### ARTICLE 8 – DENONCIATION DE LA CONVENTION

La mise à disposition prend fin au terme fixé à l'article 2 de la présente convention.

Elle peut également prendre fin de manière anticipée à la demande de l'une des deux parties cocontractantes pour un motif d'intérêt général lié à l'organisation de ses propres services.

Il peut en outre être mis fin par la commune ou l'EPCI à la mise à disposition d'un agent en particulier.

En cas de résiliation anticipée ou d'expiration de la présente convention, aucune indemnisation n'est à verser par une partie à l'autre, si ce n'est au titre des remboursements des frais afférents aux mises à disposition dans les conditions fixées par la présente convention.

En cas de résiliation anticipée, les contrats éventuellement conclus pour des biens ou des services mis à disposition sont automatiquement transférés à la commune pour la période restant à courir, la présente clause devant être rappelée, aux bons soins de la communauté, dans les contrats conclus par ses soins pour les services faisant l'objet des présentes.

#### ARTICLE 9 – LITIGES

Tous les litiges concernant l'application de la présente convention relèvent de la seule compétence du Tribunal Administratif de Besançon, dans le respect des délais de recours.

## ARTICLE 10 – DISPOSITIONS TERMINALES

La présente convention sera transmise en Préfecture et notifiée aux services concernés ainsi qu'aux trésoriers et aux assureurs respectifs des parties.

Fait à .....

Le ....., en deux exemplaires

Pour l'EPCI,  
Le Président,  
Gérome FASSET

Pour la commune,  
Le Maire  
.....