

REPUBLIQUE FRANCAISE
**DEPARTEMENT
DU JURA**

Le Président certifie que la
convocation a été affichée le :

12 décembre 2025

et qu'elle a été faite le

12 décembre 2025

Que le nombre des membres en
exercice est de : 48

Présents : 34

Absents supplés : 0

Absents excusés : 14

Exécution des articles L.5212-1 à
L.5212-34 du Code Général des
Collectivités Territoriales

Délibération n°

DCC2025_12_179

Objet :

Modification du règlement
intérieur de la facturation des
ordures ménagères

**COMMUNAUTE DE COMMUNES DE JURA NORD
1 chemin du Tissage – 39700 DAMPIERRE**
EXTRAIT

Du registre des Délibérations du Conseil Communautaire

Séance du Jeudi 18 décembre 2025

Conseillers communautaires en exercice : 48

L'an deux mil vingt-cinq, le 18 décembre

Le Conseil Communautaire de JURA NORD s'est réuni à la salle
des fêtes à Gendrey après convocation légale, sous la présidence
de Monsieur le Président, Gérome FASSETNET.

Présents : **Dammartin Marpain** : M. Antony BOURCET
Dampierre : Mme Laure VALENTIN, M. Alain GOUNAND, Mme
Nathalie HONORIO, M. Anthony FALCONNET **Evans** : M.
François GRESET, M. Emmanuel BARBERET **Fraisans** : M.
Sébastien HENGY, Mme Marie-Anne LONGY, M. Dominique
JOLY, Mme Sophie NIALON **Gendrey** : M. Gilbert TSCHAIEN **La**
Barre : M. Philippe GIMBERT **La Bretenière** : Mme Isabelle
GUILLOT **Louvatange** : M. Gérome FASSETNET **Montmirey-la-**
Ville : M. Eric PERTUS **Montmirey-le-Château** : M. Martin
DAUNE **Orchamps** : M. Olivier DEMANDRE, Mme Michèle
BOUCARD **Ougney** : M. Cédric IVANES **Our** : M. Segundo
ALFONSO **Pagny** : M. Michel GANET **Plumont** : M. Christophe
PERRET **Ranchot** : Mme Séverine MARANO, M. Gérard ROBERT
Rans : M. Jean-Louis MORLIER, M. Raphaël TEMPESTA
Rouffange : Mme Marie-Hélène VACHET **Salans** : M. Philippe
SMAGGHE, M. Yves COINCENOT **Saligney** : M. Gilbert LAVRY
Sermange : M. Michel BENESSIANO **Taxenne** : M. Ludovic
DUVERNOIS **Thervay** : M. Stéphane ECARNOT

Supplés :

Absents excusés : **Brans** : M. Michael PERES **Courtefontaine** :
M. Jean-Noël ARNOULD **Dampierre** : Mme Valérie
BENDERITTER **Etrepigny** : M. Laurent CHENU **Fraisans** : M.
Hubert BACOT **Monteplaine** : M. Luc BEJEAN **Mutigney** : M. Eric
DRUOT **Offlanges** : M. Jean-Claude THABARD **Orchamps** : M.
Régis CHOPIN, M. Nicolas JOLY, Mme Lucette NAEGELLEN
Romain : Mme Aurélie CHANCENOTTE **Serre les Moulières** : M.
Claude TERON **Vitreux** : M. Alain GOMOT

Secrétaire de séance : Mme Marie-Hélène VACHET

Procurations de vote :

Mandants : M. Hubert BACOT (FRAISANS), M. Régis CHOPIN
(ORCHAMPS), M. Nicolas JOLY (ORCHAMPS), Mme Lucette
NAEGELLEN (ORCHAMPS), Mme Aurélie CHANCENOTTE
(ROMAIN)

Mandataires : M. Sébastien HENGY (FRAISANS), M. Gérome
FASSETNET (LOUVATANGE), Mme Michèle BOUCARD
(ORCHAMPS), M. Olivier DEMANDRE (ORCHAMPS), M. Cédric
IVANES (OUGNEY)

*Le quorum étant atteint, le Président ouvre la séance à 19h52 et le
Conseil Communautaire a pu délibérer valablement.*

MODIFICATION DU REGLEMENT INTERIEUR DE LA FACTURATION DES ORDURES MENAGERES

Pour le bon fonctionnement de la facturation des ordures ménagères, il convient de modifier le règlement intérieur de la facturation des ordures ménagères.

Le règlement intérieur est joint en annexe.

Vu l'avis favorable de la Commission n°1 « Affaires Générales » en date du 2 décembre 2025 ;

Vu l'avis favorable du Bureau communautaire en date du 9 décembre 2025 ;

A l'unanimité, le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré :

- **Accepte et valide les modifications du règlement intérieur de la facturation des ordures ménagères ;**
- **Autorise Monsieur le Président à signer ce règlement intérieur et tout acte afférent à ce dossier et à prendre toutes les dispositions nécessaires à l'exécution de la présente délibération.**

Pour extrait conforme,
Le Président,
Gérôme FASSET



Rapport adopté à l'unanimité :

Pour : 39

Contre : 0

Abstention : 0

ANNEXE

RÈGLEMENT RELATIF À LA FACTURATION DE LA REDEVANCE D'ENLÈVEMENT DES ORDURES MÉNAGÈRES

sur le territoire de la Communauté
de Communes Jura Nord



BRANS

03 84 70 36 22
brans.mairie@orange.fr

COURTEFONTAINE

03 84 71 16 87
mairie-courtefontaine@wanadoo.fr

DAMMARTIN-MARPAIN

03.84.70.31.09
mairie@dammartin-marpain.fr

DAMPIERRE

03 84 71 11 87
mairie@dampierre-jura.fr

ETREPIGNEY

03 84 71 31 12
mairieetrepigny@orange.fr

EVANS

03 84 71 18 02
mairie@evans39.fr

FRAISANS

03 84 71 10 88
contact@mairiefraisans.fr

GENDREY

03 84 80 21 24
mairie@gendrey39.fr

LA BARRE

03 84 81 23 25
mairie@labarre39.fr

LA BRETENIERE

03 84 81 24 55
mairie-labreteniere@wanadoo.fr

LOUVATANGE

03 84 81 02 56
mairie@louvatange.fr

MONTEPLAIN

03 84 81 22 22
mairiemontepain@wanadoo.fr

MONTMIREY LA VILLE

03 84 70 20 84
mairie.montmirey-la-ville@wanadoo.fr

MONTMIREY LE CHÂTEAU

03 84 70 23 32
mairie.montmirey-le-chateau@wanadoo.fr

MUTIGNY

03 84 70 36 52
mairie@mutigny.fr

OFFLANGES

03 84 70 36 29
mairie.offlanges@wanadoo.fr

ORCHAMPS

03 84 71 30 35
mairie@orchamps.fr

OUGNEY

03 84 81 08 41
mairie.ougney@orange.fr

OUR

03 84 71 38 79
mairie@our39.fr

PAGNEY

03 84 81 06 98
commune-de-pagney@orange.fr

PLUMONT

03 84 81 26 09
communeplumont@wanadoo.fr

RANCHOT

03 84 81 30 52
mairie@ranchot.fr

RANS

03 84 71 17 56
mairie@rans.fr

ROMAIN

03 84 81 01 21
mairie.romain.39@wanadoo.fr

ROUFFANGE

03 84 81 08 19
mairierouffange@wanadoo.fr

SALANS

03 84 71 17 23
salans.mairie@wanadoo.fr

SALIGNEY

03 84 70 90 50
mairie.saligney@wanadoo.fr

SERMANGE

03 84 81 06 77
mairie@sermange.fr

SERRE LES MOULIERES

03 84 81 07 95
mairie.serre-les-moulieres@wanadoo.fr

TAXENNE

03 84 70 96 17
mairie@taxenne.fr

THERVAY

03 84 70 34 56
mairie@thervay.fr

VITREUX

03 84 81 06 56
mairie.vitreux@wanadoo.fr



Règlement

Facturation de la redevance d'enlèvement des ordures ménagères

ARTICLE 1

Objet du présent règlement

Le présent règlement a pour objet de définir les modalités de facturation de la redevance d'enlèvement des ordures ménagères sur le territoire de la Communauté de Communes Jura Nord (32 communes) conformément aux articles L.2333-76 et suivants du CGCT. Il précise les règles applicables aux usagers du service public de gestion des déchets.



Pour toute information concernant le ramassage et le traitement des ordures ménagères, s'adresser au **SICTOM de la Zone de Brevans à Dole**
22 allée du Bois, 39100 BREVANS - Tél. 03 84 82 56 19

ARTICLE 2

Définition de la redevance d'enlèvement des ordures ménagères

La redevance d'enlèvement des ordures ménagères est instituée par l'assemblée délibérante de la Communauté de Communes qui exerce la compétence de collecte des déchets ménagers et assimilés.

Cette redevance est fonction du service rendu. Elle n'a pas de caractère fiscal (à la différence de la taxe d'enlèvement des ordures ménagères).

La redevance d'enlèvement des ordures ménagères permet à la collectivité de financer l'ensemble des activités liées à la collecte et au traitement des déchets ménagers et assimilés qu'elle met en œuvre (collecte sélective, déchèteries, collecte et traitement des déchets résiduels...) ainsi que la gestion globale du service.

ARTICLE 3

Les assujettis à la redevance

La redevance est due par tout usager du service d'élimination des déchets ménagers et assimilés. Ce qui inclut notamment :

- Les ménages occupant un logement en **résidence principale**
- Les ménages occupant un logement en **résidence secondaire**
- Les **commerces et professions libérales** sans convention avec le SICTOM

Tout usager arrivant (locataire ou propriétaire) sur le territoire de la Communauté de Communes Jura Nord doit déclarer le nombre d'occupants du logement et leur date d'arrivée à la commune de résidence dans un délai de 2 mois.

ARTICLE 4

Principes de facturation

La redevance est fonction du service rendu. L'usager se voit appliquer la redevance des ordures ménagères dès son installation dans le périmètre géographique de la Communauté de Communes Jura Nord.

Le montant de la redevance facturée est calculé en fonction du nombre de personnes occupant le logement et de la durée du temps d'utilisation du service **déclarés à la commune de résidence**.

La facturation se fait au «*prorata temporis*» en nombre de mois. Le point de départ de la facturation est fonction du mois d'arrivée sur le territoire et son terme au mois de départ. Il est considéré que tout mois entamé est dû.

Les factures devront être acquittées par l'usager auprès du service de gestion comptable de Dole.

p. 2/4

L'utilisateur a la possibilité de souscrire au **prélèvement automatique en 3 fois sans frais**. Dans ce cas, il devra remplir le formulaire accessible sur demande ou sur le site internet avant le 15 décembre de l'année n-1, accompagné d'un RIB et de l'autorisation de prélèvement remplie et signée.

 **Formulaire et autorisation de prélèvement automatique disponibles sur :**
<https://www.jura-nord.com/page/ordures-menageres>
 À renvoyer par mail à orduresmenageres@jura-nord.com
 ou par voie postale : Communauté de communes Jura Nord,
 1 chemin du Tissage, 39700 Dampierre

SCANNEZ-MOI

Formulaire en ligne



Mandat de prélèvement



Avant toute contestation, l'utilisateur doit régler sa redevance. Sur présentation des pièces justificatives, celle-ci sera, le cas échéant, dégrèvée en conséquence.

Si la commune de résidence n'a pas connaissance du nombre de personne occupant un logement d'un utilisateur du service **ordures ménagères** (ramassage des déchets ou utilisation de la déchèterie), la Communauté de Communes Jura Nord appliquera pour le calcul de la redevance le **tarif de 6 personnes**, à l'utilisateur du service déclaré auprès du SICTOM ou au propriétaire du logement. Dans ce dernier cas, aucun dégrèvement ne sera appliqué, pour les années échues.

En cas de non-déclaration de l'utilisateur dès son arrivée à la commune de résidence, la Communauté de Communes Jura Nord a le droit d'appliquer et de facturer une rétroactivité sur 5 ans maximum à l'utilisateur.

Attention : la Communauté de Communes Jura Nord ne facture que les particuliers, c'est-à-dire les ménages. Les autres catégories (professions libérales, commerçants, entreprises, artisans devront passer une convention directement auprès du SICTOM de Brevans, joignable au 03 84 82 56 19).

La facturation est réalisée :

- Périodicité : annuelle ou en 3 fois en cas de prélèvements automatique (dates fixes : 05 mars, 05 juin, 05 septembre).
- Au nom du redevable inscrit au fichier usager de la commune ou inscrit au fichier usager du SICTOM.

Les tarifs appliqués sont ceux indiqués dans la délibération en vigueur.

ARTICLE 5

Changement de situation et vérification des informations

L'utilisateur est tenu de signaler tout changement de situation **AUPRÈS DE LA COMMUNE DE RÉSIDENCE** avec les justificatifs nécessaires, dans un **délai maximum de 2 mois** suivant l'événement générateur actant le changement. Le changement de la composition intervient par exemple lors des cas suivants : naissance, décès, départ du foyer, arrivée au foyer, déménagement, vente... Les changements de situation seront pris en compte après confirmation de la commune de résidence.

L'utilisateur dispose d'un **délai de 2 mois à compter de la réception de la facture** pour contester le montant de celle-ci ou relever une erreur (article L1617-5 CGCT).

La prise en compte des changements s'effectue selon la règle du *prorata temporis en nombre de mois*.

En cas de **garde partagée des enfants/divorce/séparation**, les enfants seront rattachés pour 6 mois sur chaque foyer.



L'utilisateur, pour justifier de son changement de situation et bien-fondé de sa demande de modification du service rendu, doit produire, à la commune de résidence, les documents suivants :

- **Déménagement** : états des lieux, acte de vente, nouveau bail...
- **Naissances** : acte de Naissance.
- **Garde partagée des enfants/divorce/séparation** : jugement de divorce ou de séparation.
- **Décès** : certificat de décès.

p. 3/4

ARTICLE 6**Cas particuliers, exonérations et dégrèvements**

Les services de la commune de résidence pourront faire remplir tout document permettant de compléter, modifier ou confirmer les renseignements nécessaires à la facturation de la redevance.

L'exonération porte sur la prise en compte de changements intervenant en cours d'année (année N) et l'année précédente (année N-1).

Les exonérations ne seront effectives qu'après réception des justificatifs par la commune de résidence. La modification et la régularisation prendront effet le 1^{er} jour du mois suivant le changement de situation.

Selon l'article L.2333-76 du Code Général des Collectivités Territoriales, la redevance des ordures ménagères correspond à un service rendu.

Sont exonérés de la redevance, les redevables justifiant d'une déclaration auprès de l'administration fiscale (art 1418 du CGI) de logement vacant.

Pour les résidences secondaires, un forfait sera appliqué.

Attention : la Communauté de Communes Jura Nord n'accorde pas de remises gracieuses, aussi les usagers devront mener une démarche auprès des organismes sociaux, tels les CCAS des communes.



Pour les cas suivants, afin de bénéficier d'exonérations ou de dégrèvements possibles, les documents suivants sont à fournir :

- **Étudiant résidant hors de la CCJN** : facture ordures ménagères ou bail.
- **Élèves internes** : copie inscription dans un établissement scolaire ou certificat de scolarité en tant qu'interné, à renouveler chaque année.
- **Personnes résidant plus de 6 mois** en maison de repos, médicalisée, de retraite ou centre spécialisé (handicap) : attestation de l'établissement.
- **Logement vacant et résidence secondaire** : copie de la déclaration adressée aux services fiscaux.

ARTICLE 7**Conditions de paiement**

Le règlement peut être effectué :

- Par chèque,
- Par virement,
- En ligne via le service de paiement sécurisé,
- Par prélèvement automatique.

Le délai de paiement est fixé à 30 jours à compter de la date de réception de la facture.

ARTICLE 8**Information du public**

Le présent règlement est mis à disposition :

- Sur le site internet jura-nord.com et au siège de la CCJN
- Dans les mairies des communes membres

ARTICLE 9**Entrée en vigueur**

Le présent règlement entre en vigueur le 01/01/2026 et abroge toute disposition antérieure contraire.

Service Ordures Ménagères VOTRE UNIQUE INTERLOCUTEUR VOTRE MAIRIE



VOTRE MAIRIE

Elle collecte les infos de votre foyer pour le service ordures ménagères (nombre d'occupants, changements de situation...)



LE SICTOM DE LA ZONE DE DOLE

Il assure notamment à Jura Nord la collecte des ordures ménagères, l'attribution des bacs et badges de déchèterie.



LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES JURA NORD

Elle assure la facturation auprès des usagers, suite à l'envoi des informations par la mairie.

Tous résidents, tous contributeurs !

- **Propriétaires ou locataires**, principaux ou secondaires : une redevance pour tous dans nos 32 communes.
- **Commerces** : convention SICTOM Brevans obligatoire. Un contrat sur mesure pour vos déchets pros.

Vos démarches à chaque changement

- **À votre arrivée, signalez le nombre d'occupants en mairie dans les 2 mois.**
 » Si vous ne déclarez pas ou oubliez la démarche, le tarif appliqué sera celui d'un foyer de 6 personnes sans régularisation possible pour les années antérieures.
- **Prévenez la mairie rapidement (dans les 2 mois) en cas de naissance, décès, déménagement, changement de foyer, séparation, etc.**
 Avec un justificatif (acte de naissance, état des lieux, jugement...).

En cas de contestation ou de situation particulière

- Vous avez 2 mois après réception de la facture pour contester le montant ou relever une erreur en mairie.
- **Sont exonérés**, sur présentation d'un justificatif : étudiants logés hors territoire, internes, résidents plus de 6 mois en maison spécialisée, logement vacant.
- **Pour des difficultés de règlement** : contactez la mairie ou le service social (CCAS).

Calendrier des collectes



SCANNEZ-MOI

La collecte se réalise de 5h à 20h.
Merci de bien sortir vos bacs la veille du jour de collecte, poignée côté route.
www.sictomdole.fr



Règlement de facturation



SCANNEZ-MOI



1 rue du Tissage, 39700 Dampierre
Tél. 03 84 71 12 17 - Mail : contact@jura-nord.com

www.jura-nord.com

